



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**

HIC SUNT FUTURA

**Alla
Direzione Risorse Umane e Affari
Generali (DARU)
Ufficio Personale accademico**

Udine, _____

OGGETTO: permessi retribuiti L. 104/92

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____
in via/piazza _____,
in servizio presso il Dipartimento di _____
dell'Università degli Studi di Udine in qualità di _____

CHIEDE

di usufruire dei permessi retribuiti ai sensi dell'art. 33 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 per assistere il Sig/la Sig.ra _____ nei giorni:

1. _____
2. _____
3. _____

ALTRESÌ DICHIARA

che l'altro referente _____ nato/a in _____ il _____,
CF _____ dipendente presso _____ CF/PIVA (Ente/Azienda/Datore)
_____ con sede in _____ via _____ n. _____,
tel. o e-mail (Ente/Azienda/Datore) _____, nel mese in cui si richiede il presente permesso:

- ha usufruito di permessi retribuiti ai sensi dell'art. 33 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 per assistere il familiare sopra menzionato nei giorni _____
- usufruirà dei permessi retribuiti ai sensi dell'art. 33 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 per assistere il familiare sopra menzionato nei giorni _____
- non usufruirà di giornate di permesso ai sensi dell'art. 33 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104.

Il/la sottoscritto/a s'impegna a comunicare tempestivamente all'ufficio personale accademico (docenti.assenze@uniud.it) eventuali variazioni di dati o delle circostanze sopra indicati.

Firma
